

Przed wyjazdem na praktykę krótkoterminową należy:

- dostarczyć do Biura Erasmus+ (pokój 210) dokumenty potwierdzające przyjęcie przez zagraniczną instytucję przyjmującą czyli **podpisany skan Learning agreement** (część *Before mobility*) oraz **ubezpieczenie** (OC, NW i koszty leczenia szpitalnego); a także (jeśli dotyczy) **deklarację *green travel*** czy potwierdzenie z Działu Studiów do prawa do stypendium socjalnego
- przesłać mailem **dane bankowe do konta w EUR**, na które zostanie przekazane stypendium (dokument do pobrania)
- podpisać umowę finansową co najmniej na tydzień przed wyjazdem

W trakcie pobytu na praktyce krótkoterminowej należy:

- przesłać mailem do Biura Erasmus+ skan potwierdzenia przyjazdu (**Confirmation of Attendance**) w ciągu 1 tygodnia od daty rozpoczęcia zajęć
- w przypadku zaistnienia sytuacji zwanej „siłą wyższą” i niemożności zrealizowania minimalnego czasu fizycznego pobytu na praktyce (5 dni) w instytucji zagranicznej – do natychmiastowego zgłoszenia tego do Biura Erasmus+ w formie pisemnej

Po powrocie z praktyki krótkoterminowej należy:

- dostarczyć do Biura Erasmus+ **oryginał potwierdzenia przyjazdu i powrotu oraz daty realizacji komponentu wirtualnego (Confirmation of Attendance)**;
- dostarczyć **podpisany przez wszystkie strony umowy oryginał LA (nie skan!!)** część *Before i After mobility*
- dostarczyć **oświadczenie *green travel*** wraz z dokumentami potwierdzającymi podróż niskoemisyjnymi środkami transportu (jeśli dotyczy)
- wypełnić ***ankietę online***, do której link zostanie przysłany mailem po zakończeniu pobytu