

Poradnik użytkownika – platforma OLA

Podstawowym dokumentem jest formularz indywidualnego programu studiów czyli **Learning Agreement for Study (LA)**. W ramach nowego programu Erasmus+ na lata 2021-2027 instytucje szkolnictwa wyższego muszą zapewnić korzystanie z cyfrowych porozumień o programie zajęć czyli **Online Learning Agreement (OLA)**. Przed wyjazdem powinien być uzgodniony pomiędzy wszystkimi stronami program zajęć, które mają zostać zrealizowane przez studenta w zagranicznej uczelni (OLA). Dokument najpierw podpisuje student, a zatwierdza go Koordynator Wydziałowy oraz przedstawiciel zagranicznej uczelni przyjmującej.

OLA przygotowuje student i może to zrobić na dwa sposoby:

- przez stronę <https://learning-agreement.eu>
- przez mobilną aplikację Erasmus+ App (do pobrania z Google Play lub App Store)

Ważne:

- studenci UPP mogą logować się poprzez **Pionier.Id for Erasmus+** lub przez konto w Google
- podczas edycji należy używać przeglądarki Google Chrome albo Firefox (NIE Internet Explorer) lub aplikacji Erasmus+ App
- nie wszystkie pola są obowiązkowe
- można zapisać dane i kontynuować później

Krok po kroku

1. Logowanie

A. przez Pionier.Id

Aby móc załogować się do systemu **Pionier. Id for Erasmus+** administrator z UPP (administracyjna osoba kontaktowa) musi założyć Ci konto (jeśli jesteś osoba zakwalifikowaną na wyjazd na studia). Po założeniu konta otrzymasz maila z instrukcją jego aktywacji. Ze względów bezpieczeństwa, link pozwalający na aktywację konta jest ważny tylko przez pewien czas. W przypadku gdyby link wygasł, możesz aktywować swoje konto wykonując akcję **Reset hasła**.

Aktywacja konta składa się z następujących kroków:

- Wejdź na swoją skrzynkę e-mail i odszukaj wiadomość wysłaną z systemu **PIONIER.Id for Erasmus+** (nadawca no-reply@login.erasmus.pionier.net.pl).

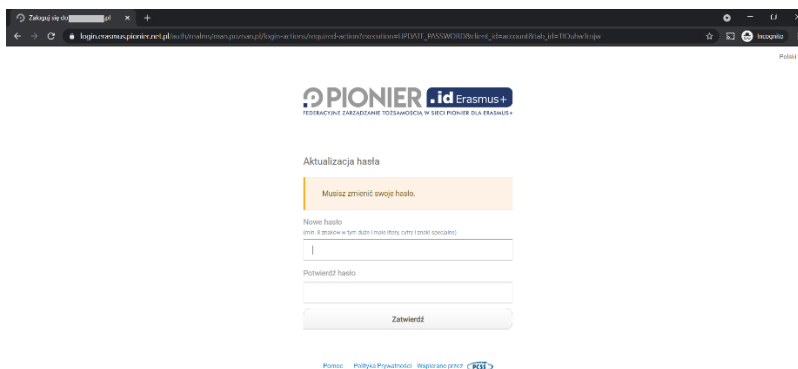


- Kliknij w link, aby rozpocząć proces konfiguracji profilu użytkownika.

- Po kliknięciu linku otworzy się strona **PIONIER.Id for Erasmus+**. Potwierdź chęć rozpoczęcia konfiguracji klikając przycisk **Kliknij tutaj, aby kontynuować**.



- Ustaw hasło wpisując je w polach **Nowe hasło** oraz **Potwierdź hasło**. Następnie zaakceptuj zmiany, klikając przycisk **Zatwierdź**.



- Twoje konto zostało zaktualizowane i aktywowane. Możesz przejść do profilu użytkownika.

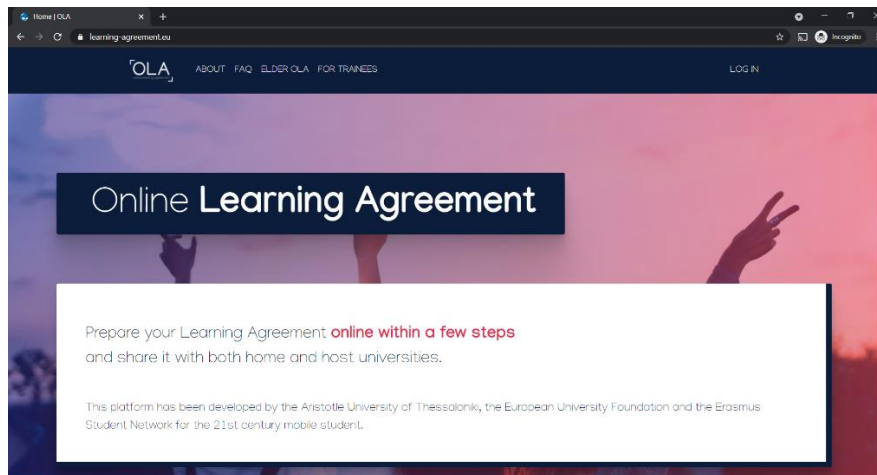


B. przez Google

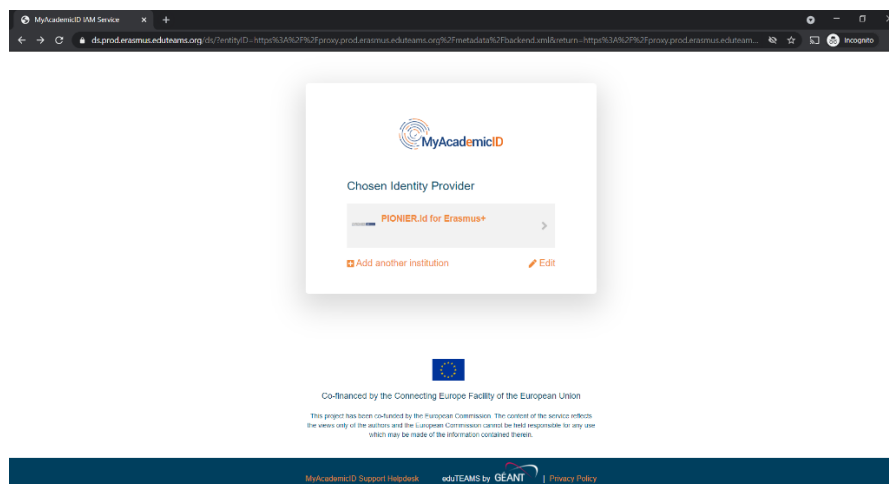
Zaloguj się z konta Google i postępuj zgodnie z instrukcjami.

Po założeniu konta Pionier Id. For Erasmus+ i jego aktywacji, możesz **zalogować się do usług Erasmus**.

- Wejdź na stronę usługi Erasmus np. <https://learning-agreement.eu/> i wybierz opcję **LOG IN**.



- Wybierz opcję **PIONIER.Id for Erasmus+** jako Twojego dostawcę tożsamości.



- Wyszukaj i wybierz Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu.



- Zaloguj się do swojego konta PIONIER.Id for Erasmus+.

- Zostaniesz przekierowany na stronę usługi Erasmus. Wypełnij wymagane pola i pamiętaj o wpisaniu właściwych dat i adresów kontaktowych.

2. Student information

Podaj informacje o sobie i swoim kierunku studiów. Podaj pełny rok akademicki, nawet jeśli jedziesz tylko na jeden semestr. Wpisz **kod** odpowiadający twojemu kierunkowi studiów (Field of Education) oraz stopień studiów (Study cycle).

Kody kierunków studiów (Field of Education):

WRO:
 architektura krajobrazu 0731
 biotechnologia 0711
 ochrona środowiska 0521
 ogrodnictwo 0812
 rolnictwo 0811
 agronomi 0811

biotechnology 0711

horticulture: seed science and technology 0812

WLD:

leśnictwo 0821

projektowanie mebli 0722

technologia drewna 0722

ochrona przyrody i edukacja przyrodniczo-leśna 0821

forestry 0821

wood science 0722

WNoŻiŻ:

dietetyka 0915

jakość i bezpieczeństwo żywności 0721

technologia żywności i żywienie człowieka 0721

food science and nutrition 0721

WMWNZ:

biologia stosowana 0511

weterynaria 0841

zootematyka 0811

animal production management 0811

WI:

ekoenergetyka 0713

geotechnologie, hydrotechnika, transport wodny 0732

gospodarka przestrzenna 0731

informatyka stosowana 0714

inżynieria ochrony klimatu 0732

inżynieria rolnicza 0811

inżynieria środowiska 0712

environmental engineering and protection 0712

geoinformation and spatial management 0712

WE:

ekonomia 0311

finanse i rachunkowość 0411

agri-food economics and trade 0311

Stopień studiów (Study cycle)

pierwszego stopnia First cycle (Bachelor or equivalent) EQF -5, 6

drugiego stopnia Second cycle (Master or equivalent) EQF 7

trzeciego stopnia Third cycle (Doctoral or equivalent) EQF 8

3. Sending institution

Wybierz z listy kraj i nazwę Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu oraz swój Wydział

OLA
ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

1 Student Information 2 **Sending Institution Information** 3 Receiving Institution Information 4 Proposed Mobility Programme 5 Virtual Components 6 Commitment

Academic year *
2022/2023

Sending

Sending Institution

Country *
Poland x

Name *
Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu x

Faculty/Department *
[Empty field]

Address *
Poznań

Erasmus Code *
PL POZNA04

wpisz nazwę swojego Wydziału (po angielsku)

Dodaj dane właściwego Koordynatora Wydziałowego (lewa strona) oraz administracyjnej osoby kontaktowej (prawa strona).

OLA
ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Sending Responsible Person

First name(s) *
[Empty field]

Last name(s) *
[Empty field]

Position *
[Empty field]

Email *
[Empty field]

Phone number
+ [Empty field]

Sending Administrative Contact Person

First name(s)
[Empty field]

Last name(s)
[Empty field]

Position
[Empty field]

Email
[Empty field]

Phone number
+ [Empty field]

Dane Koordynatora Wydziałowego

Dane osoby administracyjnej

Previous Next

Koordynatorzy Wydziałowi:

WYDZIAŁ ROLNICTWA, OGRODNICTWA I BIOINŻYNIERII

Prof. UPP dr hab. Janetta Niemann
email: janetta.niemann@up.poznan.pl tel. 618487758

WYDZIAŁ LEŚNY I TECHNOLOGII DREWNA

dla kierunków studiów wcześniej realizowanych na WL
dr inż. Tomasz Najgrakowski
e mail: tomasz.najgrakowski@up.poznan.pl tel.618487658

dla kierunków studiów wcześniej realizowanych na WTD
prof. dr hab. Magdalena Zborowska
e mail: magdalena.zborowska@up.poznan.pl tel.618487462

WYDZIAŁ MEDYCYNY WETERYNARYJNEJ I NAUK O ZWIERZĘTACH

dla kierunku zootechnika
dr hab. inż. Marcin Pszczoła
e-mail: marcin.pszczola@up.poznan.pl tel. 618487214

dla kierunku weterynaria i biologia
lek. wet. Michał Majewski
e mail: michal.majewski@up.poznan.pl tel.618466647

WYDZIAŁ NAUK O ŻYWNOSCI I ŻYWIENIU

prof. dr hab. Zbigniew Krejpcio
e mail: zbigniew.krejpcio@up.poznan.pl tel.618487336

WYDZIAŁ INŻYNIERII ŚRODOWISKA I INŻYNIERII MECHANICZNEJ

dr inż. Marta Lisiak-Zielińska
e mail: marta.lisiak@up.poznan.pl tel.618466523

WYDZIAŁ EKONOMICZNY

dr hab. Izabela Lipińska
e mail: izabela.lipinska@up.poznan.pl tel.618466102

Administracyjna osoba kontaktowa

mgr Joanna Pietrzak
e-mail: joanna.pietrzak@up.poznan.pl tel. 618487012

4. Receiving institution

Wprowadź dane uczelni przyjmującej oraz koordynatora programu Erasmus+ uczelni przyjmującej. Jeśli nie wiesz jakie dane tam wpisać, skontaktuj się z nimi mailowo i zapytaj 😊

5. Proposed Mobility Programme

Planned period of the mobility – sprawdź kalendarz akademicki na stronie uczelni partnerskiej. Dodaj miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia swoich studiów (daty nie powinny obejmować czasu podróży przed i po mobilności).

Table A: Study programme at the receiving institution: w tabeli A dodaj przedmioty które planujesz zrealizować w uczelni partnerskiej, naciskając przycisk „**Add component to table A**”, jeden raz dla każdego przedmiotu kursu. Możesz wskazać link do strony uczelni partnerskiej, gdzie znajduje się oferta dydaktyczna uczelni. Najpierw jednak **omów swój wybór z Koordynatorem Wydziałowym**, odpowiedzialnym za Twoje studia zagraniczne.

OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Table A - Study programme at the Receiving institution *

Component to Table A Remove

Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) * **podaj nazwę wybranego przedmiotu**

Equine-clinics 1

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code * 0414060116

Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion * 3

Semester * Second semester (Summer/Spring)

Deleted Component: Component ... **podaj liczbę punktów ECTS** Confirm removal

Add Component to Table A **dodaj kolejny przedmiot**

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

The main language of instruction at the Receiving Institution * English **wybierz język i poziom**

The level of language competence * B2

Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://european-council.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cef>

Language competence of the student: dodaj język nauczania zgodnie z posiadanymi kompetencjami oraz określ jego poziom (wg poziomów CEFR).

Table B: Recognition at the sending institution: podaj przedmioty w programie studiów na twoim kierunku w UPP w semestrze, w którym wyjedziesz.

OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Table B - Recognition at the Sending institution *

Component to Table B Remove

Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) * **podaj nazwę przedmiotu w UPP**

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code *

Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending institution * **podaj liczbę punktów ECTS**

Semester * - Select a value -

Automatically recognised towards student degree

Automatic recognition comment

Add Component to Table B **dodaj kolejny przedmiot do listy**

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant info]

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

Previous Next

6. Virtual components

Ta część dotyczy tylko mobilności mieszanych.

7. Commitment

Kompletny OLA powinien być podpisany przez:

- Studenta
- Koordynatora Wydziałowego UPP
- Koordynatora z uczelni przyjmującej

Podpisz się w odpowiednim polu używając myszki oraz wyślij go do Wydziałowego Koordynatora naciskając przycisk na dole. Jeśli Koordynator będzie miał jakieś uwagi, które wymagają zmian, to system poprosi o edycję żądanych informacji. Gdy wszystko zostanie przygotowane zgodnie z ustaleniami, Koordynator Wydziałowy podpisze OLA i tym samym zostanie on przesłany do uczelni przyjmującej.

Ważne:

- Po podpisaniu i wysłaniu dokumentu nie będzie można go edytować
- Na każdym etapie procesu otrzymasz powiadomienie email
- Możesz zalogować się i śledzić postępy