Sektor: Szkolnictwo wyższe

Rok akademicki: **2023/2024**

Nazwa urzędowa i Kod Erasmusa Uczelni wysyłającej: **Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu PL POZNAN04**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań**

dalej zwany/-a „Uczelnią”, reprezentowany/-a do celów podpisania niniejszej Umowy przez   
**prof. dr hab. Piotr Ślósarz**, ”):**, Prorektor ds. Studiów**

i

Pani **XY ,** dalej zwany/-a „Uczestnikiem” z drugiej strony

Data urodzenia:  Obywatelstwo: płeć**:**

Adres: Pesel**:**

Telefon**:** E-mail:

Stopień studiów: Liczba ukończonych lat studiów wyższych:

Dziedzina**:** Kod ISCED-F: **0000**

Uczelnia przyjmująca:

Numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane stypendium

Imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego: XY

Nazwa banku:

Numer SWIFT banku:

IBAN – pełen numer rachunku:

Waluta: **EUR**

Strony uzgodniły Warunki szczególne i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną część umowy (zwanej dalej „Umową”):

Załącznik I „Porozumienie o programie studiów w programie Erasmus+”

Załącznik II Warunki ogólne

Załącznik III Karta Studenta Erasmusa

Postanowienia zawarte w Warunkach szczególnych będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w Załącznikach.

Całkowita kwota dofinansowania obejmuje:

☐ Wsparcie indywidualne dla długoterminowej mobilności fizycznej

☐ Wsparcie indywidualne dla krótkoterminowej mobilności fizycznej

☐ Dopłata uzupełniająca dla osób z mniejszymi szansami na wyjazdy długoterminowe

☐ Dopłata uzupełniająca dla osób z mniejszymi szansami na wyjazdy krótkoterminowe

☐ Dopłata uzupełniająca z tytułu wyjazdu na praktykę

☐ Dopłata uzupełniająca z tytułu podróży ekologicznymi/zrównoważonymi środkami transportu („green travel”)

☐ Wsparcie na koszty podróży (podróż standardowa lub podróż ekologicznymi/zrównoważonymi środkami transportu)

☐ Dni podróży (dodatkowe wsparcie indywidualne na dni podróży)

☐ Wsparcie wysokich kosztów podróży (w oparciu o koszty rzeczywiste)

☐ Wsparcie włączenia (w oparciu o koszty rzeczywiste) na podstawie dodatkowego wniosku do NA

Uczestnik otrzymuje:

☐ wsparcie finansowe z funduszy UE w ramach programu Erasmus+

☐ stypendium zerowe

☐ częściowe wsparcie finansowe z funduszy UE w ramach programu Erasmus+

**WARUNKI SZCZEGÓLNE**

ARTYKUŁ 1 – CEL UMOWY

1.1 Instytucja zapewni Uczestnikowi wsparcie na wyjazd w celu realizacji mobilności w programie Erasmus+.

1.2 Uczestnik akceptuje warunki wsparcia określone w artykule 3 i zobowiązuje się zrealizować program mobilności uzgodniony w Załączniku I.

1.3 Zmiany Umowy będą uzgadniane zgodnie przez obie strony oraz sporządzane w formie pisemnego lub elektronicznego aneksu do Umowy, przesyłanego odpowiednio drogą poczty tradycyjnej lub drogową e-mailową.

ARTYKUŁ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

2.1 Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron.

2.2 Okres fizycznej mobilności powinien rozpocząć się najwcześniej **DD/MM/RRRR** i zakończyć najpóźniej **DD/MM/RRRR**. Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim Uczestnik powinien być fizycznie obecny w organizacji przyjmującej, a datą zakończenia mobilności jest ostatni dzień, w jakim Uczestnik powinien być fizycznie obecny w organizacji przyjmującej.

2.3 Uczestnik otrzyma wsparcie finansowe z funduszy UE w ramach programu Erasmus+ na **x miesięcy** i **x dni**, a 0 dni na podróż będzie dodane do okresu trwania mobilności i uwzględnione w obliczaniu należnego wsparcia indywidualnego.

2.4 Uczestnik może złożyć wniosek o przedłużenie okresu pobytu w ramach limitów określonych w Przewodniku po programie Erasmus+. Jeżeli Instytucja wyrazi zgodę na przedłużenie okresu mobilności, niniejsza Umowa będzie aneksowana w odpowiednim zakresie.

2.5 Rzeczywiste daty rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności, w tym komponentu wirtualnego, muszą być określone w „Wykazie osiągnięć (zaliczeń)”/„Zaświadczeniu o odbyciu praktyki” oraz w **Confirmation of Attendance** dołączonym do tych dokumentów, wystawionym przez organizację przyjmującą.

ARTYKUŁ 3 – WSPARCIE FINANSOWE (STYPENDIUM)

3.1 Wsparcie finansowe jest obliczane zgodnie z zasadami finansowania zawartymi w Przewodniku po programie Erasmus+.

3.2 Instytucja zapewni Uczestnikowi całkowite wsparcie finansowe na okres trwania mobilności w wysokości **x EUR**.

3.3 Wkład na pokrycie kosztów (jeśli dotyczy) poniesionych w związku z podróżą lub specjalnymi potrzebami [wsparcie włączenia, wsparcie wysokich kosztów podróży, wsparcie na koszty podróży, dopłata uzupełniająca z tytułu podróży ekologicznymi/zrównoważonymi środkami transportu, dopłata uzupełniająca dla osób z mniejszymi szansami] będzie wyliczony w oparciu o wymagane dokumenty dostarczone przez Uczestnika.

3.4 Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na pokrycie podobnych kosztów już sfinansowanych z funduszy UE.

3.5 O ile nie jest naruszony artykuł 3.4 oraz Uczestnik realizuje program uzgodniony w Załączniku I, inne źródła finansowania, w tym wynagrodzenie z tytuł realizacji praktyki lub z tytułu każdej innej pracy nie związanej z mobilnością, są dopuszczalne.

ARTYKUŁ 4 – WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1 Płatność zostanie przekazana Uczestnikowi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy przez obie strony.

Płatność będzie zrealizowana w wysokości **kwoty określonej w artykule 3 pomniejszonej o 100 EUR / ~~150 EUR dla mobilności z~~ *~~green travel~~***. W przypadku, gdy Uczestnik z uzasadnionych przyczyn nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez Instytucję terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna jedynie z uzasadnionych powodów.

4.2 Jeżeli płatność określona w artykule 4.1 wyniesie mniej niż 100% kwoty wsparcia finansowego, złożenie przez Uczestnika indywidualnego raportu z mobilności w systemie *on-line EUSsurvey* będzie traktowane jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty stypendium. Instytucja ma 45 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.

ARTYKUŁ 5 – UBEZPIECZENIE

5.1 Instytucja upewni się, że Uczestnik posiada odpowiednie ubezpieczenie.

5.2 Zakres ubezpieczenia obejmuje co najmniej **obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne oraz od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków**. W przypadku mobilności wewnątrz UE krajowe ubezpieczenie zdrowotne Uczestnika na podstawie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego obejmuje podstawową ochronę podczas pobytu w innym kraju UE. Ubezpieczenie to może być jednak niewystarczające w przypadku np. konieczności powrotu do kraju, objęcia specjalną opieką medyczną czy mobilności do krajów partnerskich. W takich przypadkach może być potrzebne dodatkowe prywatne ubezpieczenie zdrowotne. Ubezpieczenia OC i NNW obejmują szkody wyrządzone przez Uczestnika lub Uczestnikowi podczas pobytu za granicą. W różnych krajach obowiązują różne regulacje dotyczące tych ubezpieczeń, a Uczestnicy ryzykują, że nie zostaną objęci standardowymi systemami, na przykład jeśli nie są uznani za pracowników lub formalnie zarejestrowani w organizacji przyjmującej. Oprócz powyższego zalecane jest ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróżnych i bagażu.

5.3 **Stroną odpowiedzialną za objęcie ochroną ubezpieczeniową jest Uczestnik**

ARTYKUŁ 6 – WSPARCIE JĘZYKOWE ON-LINE (OLS) [dotyczy tylko tych mobilności, dla których językiem wykładowym/używanym w miejscu pracy jest język udostępniony w platformie *Online Language Support* (OLS); z tego obowiązku zwolnieni są *native speakers*]

6.1. Przed rozpoczęciem okresu mobilności **Uczestnik zobowiązany jest wypełnić test biegłości językowej OLS** w języku mobilności (jeżeli dostępny). Wypełnienie testu biegłości językowej przed wyjazdem jest warunkiem koniecznym realizacji mobilności, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków (dotyczy studentów i absolwentów, których mobilność trwa 14 dni lub więcej).

6.2 Uczestnik włada językiem **angielskim** na poziomie A1☐ A2☐ B1☐ B2☐ C1☐ C2☐ lub zobowiązuje się osiągnąć taki poziom jego znajomości przed rozpoczęciem mobilności.

6.3 Uczestnik, **który uzyskał niższy poziom niż B1 jest zobligowany** do udziału w kursach językowych OLS począwszy od dnia uzyskania dostępu i zobowiązuje się wykorzystywać w pełni możliwości platformy OLS.

ARTYKUŁ 7 – INDYWIDUALNY RAPORT UCZESTNIKA Z MOBILNOŚCI

7.1. Uczestnik **wypełni i złoży on-line indywidualny raport z mobilności (*on-line EUSurvey*) w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zaproszenia do jego wypełnienia.** Uczestnik, który nie wypełni i nie złoży indywidualnego raportu z mobilności może zostać wezwany przez Instytucję do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego z funduszy UE w ramach programu Erasmus+.

7.2 Do Uczestnika może być wysłany uzupełniający raport dotyczący kwestii uznawalności.

ARTYKUŁ 8 – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

8.1. Instytucja wysyłająca przekazuje Uczestnikom odpowiednie oświadczenie o ochronie prywatności dotyczące przetwarzania ich danych osobowych, zanim zostaną one wprowadzone do elektronicznych systemów zarządzania mobilnościami Erasmus+: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

ARTYKUŁ 9 –PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

9.1 Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.

9.2 W wypadku sporu między Instytucją a Uczestnikiem co do interpretacji, realizacji lub ważności niniejszej Umowy – jeżeli nie będzie mógł być rozstrzygnięty polubownie – wyłączna kompetencja rozstrzygnięcia sporu leży w gestii właściwego sądu powszechnego

PODPISY

Za Uczestnika Za Instytucję

***XY prof. dr hab. Piotr Ślósarz***

*podpis podpis*

*data data*

*Pieczęć Uczelni*

**Załącznik II**

**WARUNKI OGÓLNE**

**Artykuł 1: Odpowiedzialność**

Każda ze stron niniejszej Umowy zwolni drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez nią lub jej personel w wyniku realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że takie szkody nie wynikają z poważnego lub celowego wykroczenia drugiej strony lub jej personelu.

Polska Agencja Narodowa, Komisja Europejska lub ich personel nie będą ponosić odpowiedzialności w przypadku roszczeń powstałych z tytułu realizacji niniejszej Umowy dotyczących jakichkolwiek szkód spowodowanych podczas realizacji okresu mobilności. W rezultacie, Polska Agencja Narodowa lub Komisja Europejska nie będą rozpatrywać jakichkolwiek wniosków o odszkodowanie lub zwrot towarzyszących takiemu roszczeniu.

**Artykuł 2: Rozwiązanie Umowy**

W przypadku nieprzestrzegania przez Uczestnika obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i bez względu na konsekwencje przewidziane w ramach obowiązującego prawa, Instytucja jest uprawniona do wypowiedzenia lub anulowania Umowy bez dalszych formalności prawnych w przypadku, gdy Uczestnik nie podejmie działania w terminie jednego miesiąca od otrzymania zawiadomienia przesłanego listem poleconym.

Jeżeli Uczestnik wypowie Umowę przed datą jej zakończenia lub jeżeli nie będzie przestrzegać przepisów Umowy, będzie zobowiązany zwrócić wypłaconą mu do tej pory kwotę stypendium.

W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Uczestnika z powodu działania „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania, Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty stypendium odpowiadającej przynajmniej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe fundusze będą podlegały zwrotowi.

**Artykuł 3: Ochrona danych**

Wszelkie dane osobowe zawarte w niniejszej Umowie będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Umowy i rozpowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jej zakończeniu przez Instytucję wysyłającą, Agencję Narodową i Komisję Europejską z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt zgodnie z przepisami UE[[1]](#footnote-2) (Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF)).

Na pisemny wniosek, Uczestnik może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i poprawić nieprawidłowe lub niekompletne informacje. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do Instytucji wysyłającej i/lub Agencji Narodowej. Uczestnik może złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Komisję Europejską.

**Artykuł 4: Kontrole i audyty**

Strony Umowy zobowiązują się przedstawić wszelkie szczegółowe informacje wymagane przez Komisję Europejską, Polską Agencję Narodową lub każdy inny organ zewnętrzny upoważniony przez Komisję Europejską lub Polską Agencję Narodową w celu weryfikacji, że okres mobilności i postanowienia Umowy są realizowane we właściwy sposób.

1. Dodatkowe informacje o celu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, jakie dane zbieramy, kto ma do nich dostęp i jak są one chronione znajdują się pod adresem: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en> [↑](#footnote-ref-2)